

Πληροφορίες:

Μάρω Φασσέα

Επικεφαλής Τμ/τος Ανάλυσης Εφαρμογών & Υπηρεσιών

Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ΕΔΥΤΕ Α.Ε.

Τ. :2107474404, Κ.: 6970065707

digigov-admin@lists.grnet.gr

Αθήνα, 04/02/2021

Αρ. Πρωτ.: 1211

Προς: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Θέμα: Εργασίες για Βραχυπρόθεσμες Δράσεις που έχουν υλοποιηθεί από 1^η Ιανουαρίου ως 31^η Ιανουαρίου 2021

Στη συνέχεια παρουσιάζεται η πρόοδος των Ψηφιακών Δράσεων τις οποίες συντόνισε η ΕΔΥΤΕ σε συνεργασία με φορείς του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης κατά τη διάρκεια του Ιανουαρίου 2021.

γον.gr και λοιπές σχετικές εφαρμογές

Οι ενταγμένοι στο gon.gr υπηρεσίες έχουν ξεπεράσει τις χίλιες, και πιο συγκεκριμένα στο τέλος του μήνα ανήλθαν σε **1095 (+168)** αυτόν τον μήνα).

Θωρακίζεται προοδευτικά η εφαρμογή των Θυρίδων των ΚΕΠ που, όπως αποδεικνύεται, θα αναδειχθεί σε βασική υπηρεσία για φυσικά και νομικά πρόσωπα.

Στο επίκεντρο των δραστηριοτήτων βρίσκεται, ακόμη, το **Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών-Δίαυλος (ΕΜΔ)**. Η σημασία του έχει τονισθεί αρκετές φορές, δεδομένης κυρίως της σχέσης του με άλλα κομβικά έργα όπως το gon.gr και τα eΚΕΠ, καθώς άλλα όπως το [eugo](http://eugo.gr) και το [SDG](http://sdg.gr). Είναι ήδη σε παραγωγική λειτουργία (το πρώτο mvp) και οργανώνονται και δρομολογούνται σταδιακά, με ικανοποιητικούς ρυθμούς, η έναρξη επιχειρησιακής λειτουργίας του σε συνδυασμό με ένα δυναμικό σχέδιο εκπαίδευσης (βλ. **Παράρτημα Ι - Σχέδιο εκπαίδευσης ΕΜΔ-Δίαυλος**).

Ξεκίνησε ήδη από τον προηγούμενο μήνα και συνεχίζει σε ικανοποιητικούς ρυθμούς η δράση **eugo**.

Άξιο αναφοράς είναι ότι ένα έργο το οποίο ήταν σε μεγάλη καθυστέρηση, οι **Αναπληρωτές Καθηγητές**, έτυχε δυναμικής επανεκκίνησης.

Ακόμη, υπό άλλο πλαίσιο, μία δράση που σταδιακά αποκτά μεγαλύτερη δραστηριοποίηση αφορά στον προτεινόμενο **Κόμβο Καινοτομίας digiGOV Innohub** για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση, καθώς εκκίνησε η προετοιμασία για τη 2η φάση του σχετικού διαγωνισμού (ευρωπαϊκό επίπεδο), η οποία αναμένεται να ολοκληρωθεί στο 1ο εξάμηνο του έτους βάσει του αρχικού χρονοδιαγράμματος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Αναφορικά με το **Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕΠ)**, το οποίο είναι έτοιμο τεχνικά, παραμένει η αναμονή για εκκρεμότητες της ΔΡΙΑ και την ΥΑ για την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας και έχουν πραγματοποιηθεί σχετικές ενημερώσεις προς το Γραφείο Υπουργού για τη διευθέτησή τους.

Οριζόντιες Δράσεις

Διαλειτουργικότητες, επαναχρησιμοποιήσιμα και έργα υποδομής:

- Διαρκής μελέτη χρήσης του Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας (ΕΜΕΠ) σε λοιπές δράσεις
 - Ξεκίνησε οριζόντια μελέτη για μοντελοποίηση διαδικασίας κατανάλωσης των δεδομένων του ΕΜΕΠ.
- Ενιαία πρόσβαση σε εφαρμογές μέσω gov.gr. **Διαρκής ενασχόληση.**
- Εθνικό Μητρώο Οδών και Αριθμών
 - Η υλοποίηση εξελίσσεται

Πλατφόρμα Ηλεκτρονικών Προμηθειών (Digital Marketplace) Agora: Πιλοτική λειτουργία τον Φεβρουάριο. Άμεσα ολοκληρώνεται μελέτη για τη χρήση του digital marketplace για τη διευκόλυνση της ένταξης και αξιολόγησης νέων βραχυπρόθεσμων έργων.

Ενημερωτικά Ταμπλό εφαρμογών (Dashboards): Έχει προχωρήσει η μελέτη του από κοινού σχεδιασμός για όλα τα έργα που υλοποιούνται, ώστε να υπάρξει ένα πρότυπο ταμπλό που θα μπορεί να προσαρμοστεί για χρήση σε όλα τα επίπεδα της δημόσιας διοίκησης. Συνοπτική παρουσίαση έγινε από τον ειδικό συνεργάτη της Δ/σης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Α. Τριανταφυλλίδη.

Ακολούθως γίνεται πολύ συνοπτική περιγραφή ανά έργο για τις εργασίες που υλοποιήθηκαν τον Ιανουάριο.

A. ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΕ ΦΑΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Ή ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΨΔ01. ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ - GOV.GR (ΠΑΡΑΓΩΓΗ)

Έγιναν:

- Ένταξη 168 υπηρεσιών
 - ο 8 νέες υπηρεσίες (1 Υγείας, 1 Μετανάστευσης, 3 Άμυνας, 1 ΕΦΚΑ, 2 ΑΑΔΕ)
 - ο 160 υφιστάμενες (120 Αγροτικής Ανάπτυξης, 39 υπηρεσίες ΟΒΙ, 1 Πολιτισμού)
 - ο Απενεργοποίηση 1 υπηρεσίας
 - ο Προσθήκη 1 γεγονόςτος ζωής
 - ο Προσθήκη 1 φορέα
 - ο Ενημέρωση υπηρεσιών
- Αναβάθμιση αποτελεσμάτων αναζήτησης - ανάπτυξη και review/feedback και προετοιμασία και διεξαγωγή δοκιμών
- Νέα έκδοση του οδηγού σχεδίασης

Επόμενα:

- Ενσωμάτωση αναβάθμισης αποτελεσμάτων αναζήτησης και αφαίρεση ΒΕΤΑ
- Νέες υπηρεσίες ΟΤΑ
- Υλοποίηση εκκρεμοτήτων/βελτιώσεων για SDG subportal

Υποστηρικτικά επισυνάπτεται ο Αναλυτικός Κατάλογος Υπηρεσιών και η Μηνιαία Αναφορά Επισκεψιμότητας (επιμέλεια Μονάδα Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης-gov.gr).

ΨΔ02. ΨΗΦΙΑΚΗ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ - eID Notification (ΑΝΑΠΤΥΞΗ)

Έγιναν:

- Τεχνικές εργασίες στην αυθεντικοποίηση του χρήστη
- Δοκιμές με συνεταιριστικές

Επόμενα:

- Αναμονή συνεταιριστικής για μεταφορά στο παραγωγικό περιβάλλον
- Δοκιμές με Τράπεζα Κεντρικής Μακεδονίας
- Ολοκλήρωση Δοκιμών με συνεταιριστικές (Παγκρήτια Τράπεζα, Τράπεζα Ηπείρου σε εσωτερικό περιβάλλον)
- Επικοινωνία με συνεταιριστικές τράπεζες + VIVA και δοκιμές

ΨΔ02α. eIDAS NODE (ΑΝΑΠΤΥΞΗ)

Έγιναν:

- Σε εξέλιξη η εγκατάσταση της δοκιμαστική λειτουργία της έκδοσης 2.5

Αυτή η διαδικασία καλύπτει και τις απαιτήσεις για την προσθήκη της ΓΓΠΣ ως πάροχο ταυτοποίησης IdP στον eIDAS Ελληνικό κόμβο .

- Καταγραφή των υπηρεσιών που είναι συνδεδεμένες (σε εξέλιξη)
- Τεχνικές εργασίες
- Προσθήκη του QWAC στον pre.eidas.gov.gr με τις απαραίτητες τεχνικές αλλαγές που χρειάστηκαν για την διαμόρφωση (configuration) του
- Ανανέωση των στοιχείων που παρουσιάζονται στη σελίδα του Cooperation eIDAS για την κατάσταση του ελληνικού eIDAS κόμβου
- Υποστηρικτικά αρχεία και παρουσιάσεις για τους νέους SP
- Συμμετοχή στην eIDAS Technical SubGroup συνάντηση (Μηνιαία)
- Μεταφορά του domain name eidas.gov.gr υπό την επίβλεψη της ΕΔΥΤΕ και αγορά QWAC

Επόμενα:

- Δικτυακός τόπος περιγραφής του έργου
- Εγκατάσταση της δοκιμαστική λειτουργία της έκδοσης 2.5
- Προσθήκη της ΓΓΠΣ ως πάροχο ταυτοποίησης IdP στον eIDAS Ελληνικό κόμβο
- Τεχνικές ενέργειες υποστήριξης του κόμβου

ΨΔ03. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ > ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΘΥΡΙΔΩΝ GOV.GR (ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ)

Έγιναν:

- ΚΕΠ (αιτήσεις και θυρίδες)
- Ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία αιτήσεων για Μέτρα Στήριξης Πληγέντων Ιανός
- Ανάπτυξη για υποστήριξη mobile app (Authentication GOV.GR, APIs για Υπ.Δηλ/Εξουσ.)
- Εγκατάσταση demo και παραγωγική λειτουργία για Έκδοση ειδικού σήματος δωρεάν στάθμευσης για ηλεκτροκίνητα οχήματα
- Υλοποίηση διαθέσιμων διαλειτουργικοτήτων για Μεταβίβαση οχήματος, πρώτο demo πρότυπο
- Εγκατάσταση demo για Αίτηση πιστοποιητικών υποθηκοφυλακείων
- Λήψη feedback και αλλαγές για το demo πρότυπο για Αίτηση Έκδοσης Ηλεκτρονικής Υπογραφής
- Εγκατάσταση demo για Βεβαίωση Εμβολιασμού covid-19 και ανάπτυξη για το mobile app
- Πιστοποιητικό εγγύτερων συγγενών launch (05/11)
- Ενσωμάτωση login υπαλλήλων με κωδικούς δημόσιας διοίκησης
- Εγκατάσταση demo για ψηφιακό απολυτήριο
- Εγκατάσταση demo για Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας
- Εγκατάσταση demo για Δήλωση Απώλειας Δελτίου Ταυτότητας

Επόμενα:

- Συνέχιση ανάπτυξης προτύπων βεβαίωση εμβολιασμού covid-19, Αίτηση Ποινικού Μητρώου, πιστοποιητικά υποθηκοφυλακείων, Απώλεια Δελτίου Ταυτότητας, αιτήσεις περιφέρειας Αττικής, Αιτήσεις προσλήψεων ΕΟΔΥ, Λευκές Περιοχές
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη νέων features αιτήσεων/θυρίδων
- Σχεδιασμός νέων features αιτήσεων/θυρίδων
- Συνέχιση ανάπτυξης προτύπων

Κατάλογος εν λειτουργία υπηρεσιών

- Υπεύθυνη Δήλωση / Εξουσιοδότηση / Άδειες ειδικού σκοπού: <https://dilosi.services.gov.gr/>
- Πιστοποιητικά/Ληξιαρχικές πράξεις : <https://reg.services.gov.gr/>
- Αιτήσεις ΕΟΔΥ: <https://dilosi.services.gov.gr/info/eody-komy/>
- Οικονομική Ενίσχυση στους Πλημμυροπαθείς της Εύβοιας: <https://evia-aid.services.gov.gr/>
- Έκτακτα Μέτρα Στήριξης Πληγέντων Κακοκαιρίας Ιανός: <https://ianos-aid.services.gov.gr/>
- Αιτήσεις ΚΕΠ: <https://aitiseis-kep.services.gov.gr>
- Θυρίδες ΚΕΠ (φορέα): <https://thyrides-kep.services.gov.gr/>
- Έκδοση ειδικού σήματος δωρεάν στάθμευσης για ηλεκτροκίνητα οχήματα: <https://electric-vehicles.services.gov.gr./>

Κατάλογος εφαρμογών σε φάση ανάλυσης/έναρξης/demo

1. Βεβαίωση Μόνιμης Κατοικίας (deployed demo)
2. Δήλωση Απώλειας Δελτίου Ταυτότητας (deployed demo)
3. Αίτησης Έκδοσης Ηλεκτρονικής Υπογραφής (deployed demo)
4. Ψηφιακό πιστοποιητικό εξετάσεων COVID-19 (deployed demo)
5. Πιστοποιητικά υποθηκοφυλακείων (deployed demo αίτησης)
6. Αίτηση για Ποινικό Μητρώο (deployed demo αίτησης)
7. Έκδοση βεβαίωσης εμβολιασμού covid-19 (deployed demo)
8. Έκδοση πιστοποιητικού πολυτεχνικής ιδιότητας (υπο ανάπτυξη)
9. Ψηφιακά Απολυτήρια (deployed demo, pending συνεννοήσεις ΥΠΑΙΘ)
10. Αιτήσεις περιφέρειας Αττικής (υπό ανάλυση/ανάπτυξη)
11. Μεταβίβαση οχήματος (blocked / pending συνεννοήσεις ΥΨΔ-ΙΤΕ)

ΨΔ04. KNOW YOUR CUSTOMER (ΑΝΑΠΤΥΞΗ)

Έγιναν:

- User test.
- Δοκιμές για το μηχανισμό αξιοποίησης της ψηφιακής σφραγίδας.
- Αναμονή DPIA και ΥΑ.
- Επικαιροποίηση web service διασύνδεση με ΕΜΕπ

Επόμενα:

- Δοκιμές για το μηχανισμό αξιοποίησης της ψηφιακής σφραγίδας.
- Έκδοση Υπουργικής Απόφασης. Διάθεση του service της ΑΑΔΕ στην παραγωγή. Δοκιμές.
- Ολοκλήρωση της αναβάθμισης του μηχανισμού αξιοποίησης της ψηφιακής σφραγίδας.
- Απόφαση ρυθμού έναρξης σε παραγωγική λειτουργία. Onboard στο gov.gr . Παρακολούθηση - έλεγχος. Δελτίο τύπου.

ΨΔ06. ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - NATIONAL NOTIFICATION SERVICE (ΕΜΕπ) (ΑΝΑΠΤΥΞΗ)

Έγιναν:

- Deploy νέας έκδοσης ΕΜΕπ και ΕΜΕπ - ΚΕΠ
- Επικαιροποίηση ΥΑ

Επόμενα:

- Ενσωμάτωση στην εφαρμογή αλλαγών που προκύψουν λόγω DPIA
- Διενέργεια δοκιμών.
- Οριστικοποίηση ΥΑ και αναμονή για τελική έκδοση ΥΑ.
- Ενημέρωση των Εφαρμογών Ηλ. Υπεύθυνης Δήλωση και Εξουσιοδότηση ώστε να παραπέμπουν στο ΕΜΕπ όταν απαιτείται πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου και όχι σε web banking.
- Ωρίμανση συζητήσεων Αξιοποίησης του Μητρώου Οδών και Αριθμών (το ΕΜΕΠ θα αποτελέσει καταναλωτή του)
- Επικοινωνία και δημοσιότητα ώστε ο πολίτης να καταχωρήσει τα στοιχεία επικοινωνίας του στο ΕΜΕΠ.

ΨΔ12. ΑΔΕΙΕΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ (Προσωρινές Άδειες σε ΠΑΡΑΓΩΓΗ)

Έγιναν:

- Αλλαγές στον backend μηχανισμό κατανάλωσης δεδομένων προσωρινών Α.Ο. του ΥΥΜ.
- Συνάντηση με Διεύθυνση Ε&Α για παρουσίαση των mocks του dashboard και λήψη feedback.
- Προγραμματισμός παρουσίασης των mocks του dashboard στο ΥΥΜ, ως

PoC και βάση για συζήτηση & λήψη feedback.

Επόμενα:

- Συνέχιση εργασιών για το dashboard.
- Αλλαγή footer στις σελίδες της υπηρεσίας (<https://drivers.services.gov.gr/>)
- Ολοκλήρωση αναβάθμισης από το ΥΥΜ του back office του Π.Σ. ΜΗΣΚΑ (υποστήριξη ακύρωσης πολλαπλών προσωρινών Α.Ο. για το ίδιο ΔΕΕ & δημιουργίας νέας προσωρινής Α.Ο).
- Πιθανή παροχή διευκρινίσεων επί στατιστικών προσωρινών Α.Ο. από το ΥΥΜ, και διεξαγωγή τηλεδιάσκεψης μαζί του για τις απαιτήσεις στοιχείων στο dashboard υπηρεσίας προσωρινών Α.Ο. (σχετίζεται με το 1^ο στην Επόμεν. Εβδ

ΨΔ38. ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ ΡΥΘΜΙΣΗΣ (ΑΝΑΠΤΥΞΗ)

Έγιναν:

- Βελτιστοποιήσεις στην εφαρμογή, βάση της ανατροφοδότησης - ελέγχου αποδοχής.
- Συνέχιση ενεργειών οριστικοποίησης παραγωγικού domain name της εφαρμογής.
- Deploy νέας έκδοσης της εφαρμογής.
- Ενέργειες για έναρξη παραγωγικής λειτουργίας (Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων - Ticketing System, καθορισμός training χρηστών)
- Διεξαγωγή security audit.
- Παρουσίαση της εφαρμογής σε εκπροσώπους της ΕΕΤΤ.

Επόμενα:

- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων security audit.
- Διεξαγωγή stress test.
- Draft μοντελοποίηση καταχώρησης βλαβών ή/και προτάσεων βελτίωσης, από του χρήστες της εφαρμογής.
- Βέλτιστοι παράμετροι για έναρξη ελεγχόμενης παραγωγικής λειτουργίας (σε συνεννόηση με κύριους της Δράσης)
- Δημιουργία draft εγγράφου τελικής λειτουργικότητας της εφαρμογής, για ενημέρωση των Φορέων, για την επικείμενη έναρξη παραγωγικής λειτουργίας.
- Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας.

ΨΔ45. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΠΑΡΑΓΩΓΗ)

Έγιναν:

- Συνέχιση ανάπτυξης λειτουργικότητας δημόσιου σκέλους πλατφόρμας - παραλαβή 2 φάσεων
- Ανασκόπηση ανάπτυξης λειτουργικότητας δημόσιου σκέλος της πλατφόρμας
- Συνάντηση με PM2 Alliance
- Concept note - επέκταση λειτουργικότητας για PM2 και Open Project (σε εξέλιξη)
- Πλάνο υλοποίησης portfolio management (1/2)

Επόμενα:

- Ανάπτυξη 1^{ου} plugin Open Project
- Πλάνο και έναρξη υλοποίησης portfolio management (2/2)
- Προετοιμασία για διαλειτουργικότητες (ΟΠΣ ΕΣΠΑ, ΠΔΕ, συνέχιση για ΠΣ Μαζί)
- Επισκόπηση όρων privacy
- Επισκόπηση αποτελεσμάτων security audit & backend
- Διαχείριση χρηστών σε Open Project και αυθεντικοποίηση ΓΠΠΣΔΔ

ΨΔ49. ΕΘΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΠΑΡΑΓΩΓΗ)

Έγιναν:

- Παρουσίαση, Εκπαίδευση ΕΜΔ σε εναπομείναντες εκτελεστικούς και ομάδες διαχειριστών (- 150 άτομα. Δευτέρα 25.1, Τετάρτη 27.1, Παρασκευή 29.1)
- Ολοκλήρωση όλων των παραμέτρων του παραγωγικού περιβάλλοντος (Παρασκευή 29.1)
- Σχεδιασμός αυτόματης αναζήτησης url νομοθεσίας βάσει ορισμάτων ΕΜΔ
- Εκπόνηση αναλυτικού σχεδίου εκπαίδευσης συνόλου εμπλεκόμενων (κατ' εκτίμηση >4000 άτομα) Στο τέλος του κειμένου παρατίθεται το σχέδιο ως παράρτημα
- Ορισμός Διαχειριστών και Συντακτών στο παραγωγικό περιβάλλον

Επόμενα:

- Παρουσίαση, Εκπαίδευση ΕΜΔ σε εναπομείναντες εκτελεστικούς και ομάδες διαχειριστών (Τρίτη 2.2 και Πέμπτη 4.2)
- Εκκίνηση εγκατάστασης αγγλόφωνου περιβάλλοντος
- stress test και security audit στον παραγωγικό server
- Εκκίνηση παραγωγικού περιβάλλοντος
- Ολοκλήρωση σχεδίου εκπαίδευσης για το σύνολο των εμπλεκόμενων

- Ορισμός συντακτών από διαχειριστές (1 με 28.2.2021)
- Εκπαίδευση Διαχειριστών ΕΜΔ (8 - 15 Φεβρουαρίου 2021)
- Καταχώριση διαδικασιών από συντάκτες (15.2.2021)
- Ολοκλήρωση dashboard για διαχειριστές (15.02.2021)
- Ολοκλήρωση αγγλόφωνου περιβάλλοντος (15.02.2021)
- Εισαγωγή τίτλων διαδικασιών από διαχειριστές (από 8.2 μέχρι 22.2)

ΨΔ46. ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗ ΠΥΛΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ howto.gov.gr (ΠΑΡΑΓΩΓΗ)

Έγιναν:

- Υλοποίηση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης για όλα τα μαθήματα
- Υλοποίηση του σχεδίου μαθήματος για την Ευρωπαϊκή Πύλη
- Αρχική υλοποίηση του μαθήματος για την Ευρωπαϊκή Πύλη
- Πρόταση για τον τρόπο εισόδου των επιμορφούμενων στο μάθημα για τις διαδικασίες
- Ανάλυση προδιαγραφών για την επέκταση του με μαθήματα για τις ψηφιακές υπηρεσίες που θα αναρτηθούν στο gov.gr και στο [Εθνικό Μητρώο Διαδικασιών](#) έως 31/12/2020.

Στατιστικά Ιανουαρίου:

Μοναδικοί επισκέπτες Ιανουαρίου 125.047,

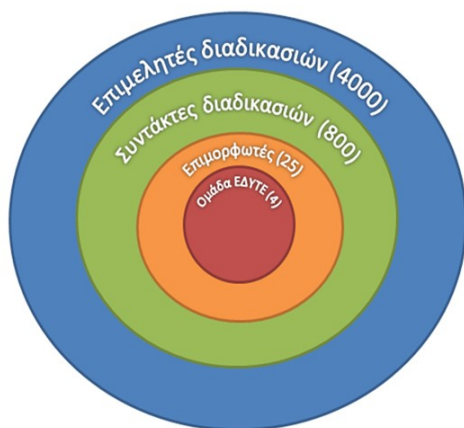
Άυλη Συνταγογράφηση 68.757 χρήστες

Υπεύθυνη Δήλωση 16.079 χρήστες

Εξουσιοδότηση 10.505 χρήστες

Επόμενο:

- Σχέδιο μαθήματος για το μάθημα Πιστοποιητικά Μητρώου Πολιτών
- Σχεδιασμός για το μάθημα για την “Θυρίδα των ΚΕΠ”
- Σχεδιασμός για το μάθημα Ψηφιακής υπογραφής
- Ολοκλήρωση σχεδιασμού και έναρξη δράσης Συνολικό πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών όλων των ρόλων στο ΕΜΔ-Δίαυλος



ΨΔ28. e-Diplomas (ΠΑΡΑΓΩΓΗ)

Το σύστημα είναι σε παραγωγική λειτουργία και αναμένονται οδηγίες από το Υπουργείο ΨΔ

Επόμενα:

Αναζήτηση λύσης για την περαιτέρω εξέλιξη και υποστήριξη του συστήματος.
Εξετάζεται λύση για την ένταξη του ΔΟΑΤΑΠ

ΨΔ07. ΥΠΟΒΑΘΡΟ ΟΔΑΡΙΘΜΗΣΗΣ (ΑΝΑΠΤΥΞΗ)

Εξελίσσεται η υλοποίηση σύμφωνα με χρονοδιάγραμμα.

- Αναθεώρηση σχήματος βάσης δεδομένων

Β. ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΕ ΦΑΣΗ ΑΝΑΛΥΣΗΣ

ΨΔ19. ΑΝΑΒΟΛΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΛΟΓΩ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΑΝΑΛΥΣΗ)

Έγιναν:

- Μελετάται διαλειτουργικότητα με το ΕΜΕΠ

Επόμενα:

- Οργάνωση συνάντησης με ΓΓΠΣΔΔ για τη διαλειτουργικότητα με ΕΜΕΠ
- Επικοινωνία με υπηρεσίες στρατολογίας για εξέταση και παρουσίαση της λύσης τους για την εξ αποστάσεως αίτηση.

ΨΔ22. ΦΑΚΕΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥΣ (ΑΝΑΛΥΣΗ)

Έγιναν:

- Ολοκλήρωση ενός πλήρους κύκλου συνεντεύξεων και συνεργασιών με εμπλεκόμενους, κυρίως ΕΣΗΔΗΣ.
- Ολοκλήρωση ανάλυσης - αναμονή συνεννοήσεων με Δ/ση Ανάπτυξης για Καταστατικό χάρτη

Επόμενα:

- Διερεύνηση δυνατότητας αξιοποίησης της θυρίδας σε συνεργασία με την Δ/νση Ανάπτυξης ΕΔΥΤΕ και πιθανής μετεξέλιξης σε θυρίδα φακέλου επιχειρήσεων (σε εξέλιξη)
- Υποβολή λύσης σε Επιτροπή Δράσεων

ΨΔ52. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑΣ (ΑΝΑΛΥΣΗ)

Έγιναν:

- Υλοποίηση σε εξέλιξη
- Ολοκλήρωση Υποδοχής και Διαχείρισης αιτήματος ,
- Διαχείριση χρηστών (Φορέα)

Επόμενα:

- Υλοποίηση αυθεντικοποίησης χρηστών
- Εγκατάσταση σε παραγωγικό περιβάλλον
- Security audit
- Επισκόπηση 1^{ης} έκδοσης

ΨΔ35. Ψηφιακό απολυτήριο (ΑΝΑΛΥΣΗ)

Έγιναν:

- Παραμένει το εμπόδιο της δρα και λοιπών νομικών απαιτήσεων από τις νομικές υπηρεσίες του ΥΠΙΑΙΘ

Επόμενα:

- Εγκατάσταση σε παραγωγικό περιβάλλον
- Security audit
- Επισκόπηση 1^{ης} έκδοσης

ΨΔ52. OGP Greece Hackathon (Open Government Partnership)

έκλεισε με επιτυχία και αναμένονται εξελίξεις για να προγραμματιστούν οι επόμενες ενέργειες

ΨΔ56. DigiGOV - innoHUB (ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ)

Έγιναν:

- Συνάντηση συντονισμού
- Συμμετοχή σε Πανευρωπαϊκή διημερίδα για τους Κόμβους Καινοτομίας - EDIHs
- Ενημέρωση υπηρεσίας gov.gr

Επόμενα:

- Debriefing διημερίδας
- Επικοινωνία με Διεθνείς Κόμβους
- Ενημέρωση συνεργατών
- Σχεδιασμός Οδικού Χάρτη - Χρονοδιαγράμματος
- Προετοιμασία Πρότασης
- Διευθέτηση συμμετοχής υπηρεσίας gov.gr
- Διεθνείς Συνεργασίες/Δικτύωση-CEF/ISA2
- Δημόσιοι φορείς- Ενημέρωση/Δικτύωση -Δίκτυο Ηλ Διακ - Ψηφ Μετ/σμός
- Υπογραφή ΜοΑ με συνεργαζόμενους φορείς
- Καταγραφή της εμπειρίας και των συναφών δράσεων του κάθε συνεργάτη
- Χαρτογράφηση του Οικοσυστήματος (Φορείς, Εταιρείες, Ερευνητικά και Ακαδημαϊκά ιδρύματα, πάροχοι υπηρεσιών κα)

ΨΔ42. eugo (ΑΝΑΛΥΣΗ)

Έγιναν:

- - Προετοιμασία mockups
- - Ολοκλήρωση Α έκδοσης προδιαγραφών
- - Συνάντηση με Business Owners
- -Εκκίνηση συγγραφής Καταστατικού Χάρτη

Επόμενα:

- ενσωμάτωση απαιτήσεων
- Δομή δεδομένων
- Διερεύνηση τρόπου υλοποίησης
- Νέα συνάντηση με Business Owners
- Ολοκλήρωση καταστατικού χάρτη και
- απόφαση τρόπου υλοποίησης

ΨΔ68. Γαστρονομικός χάρτης (ΑΝΑΛΥΣΗ)

Έγιναν:

- Σύνοψη - πρώτο μέρος ανάλυσης και προσχέδια για τη μορφοποίηση της πληροφορίας
- Συνάντηση ΟΔΕ
- Design session μέρος Α

Επόμενα:

- Αναμένονται οδηγίες από το ΥΨΔ σε συνεργασία με το Υπουργείο Τουρισμού

Παράρτημα Ι

Μοντέλο επιμόρφωσης για τους συντάκτες διαδικασιών

Το σχέδιο είναι σε εσωτερική διαβούλευση και εκπονήθηκε από το συνεργάτη της Δ/σης ΨηΔ και υπεύθυνο του howto.gov.gr Ν.Τζιμόπουλο.

Το μοντέλο που προτείνεται είναι η δημιουργία μιας Εικονικής Κοινότητας της Πρακτικής (e ΚτΠ).

Τι είναι e ΚτΠ

Εικονική κοινότητα πρακτικής είναι μια ομάδα ατόμων που δημιουργείται (ενώνονται) από την ανάγκη να επικοινωνήσουν με σκοπό να υποστηρίξουν ο ένας τον άλλο (αλληλεπιδράσουν) για την αντιμετώπιση προβλημάτων τα οποία υπάρχουν στον κοινωνικό τους (εργασιακό) χώρο, να συνεργάζονται και να οδηγούνται σ' ένα κοινό σκοπό (στόχο). Τα προβλήματα αυτά, τα οποία είναι κοινά, μπορεί να είναι επαγγελματικά, κοινωνικά, διαχείρισης του ελεύθερου χρόνου. Μοιράζονται τους αμοιβαία καθορισμένους στόχους, τις πρακτικές, τις πεποιθήσεις, εμπειρίες, γνώση, προβλήματα, ενδιαφέροντα, ένα πάθος και τους όρους λειτουργία της.

Με βάση το μοντέλο αυτό θα δημιουργηθούν 4 ομόκεντροι κύκλοι συμμετεχόντων.

1. Κεντρική ομάδα υποστήριξης από την ΕΔΥΤΕ. Κυλάφης, Βαρλάμης, Τζιμόπουλος σε συνεργασία με Εκτελεστικούς Υπεύθυνους και Διαχειριστές.
2. Ομάδα επιμορφωτών, ~25 Διαχειριστές/Συντάκτες υπάλληλοι που θα επιλεγούν με βάση την ικανότητα τους να λειτουργήσουν ως εκπαιδευτές ενηλίκων κριτήρια και εκπαίδευση τους από την κεντρική ομάδα.
3. Συντάκτες διαδικασιών
4. Επιμελητές διαδικασιών

Η δράση θα ξεκινήσει από τον εσωτερικό κύκλο προς τον εξωτερικό.

1. Η Κεντρική ομάδα υποστήριξης της ΕΔΥΤΕ, προετοιμάζει το υλικό με βάση όσα έχουν κάνει ο Σωτήρης και ο Ηρακλής. Το υλικό θα αποτελείται από το μάθημα στο HOWTO, το <http://83.212.76.120/mathe-dev/course/view.php?id=8>, παρουσιάσεις που έχουν δημιουργηθεί μέχρι τώρα, videos που θα δημιουργηθούν όπου θα χρειαστεί, quiz αξιολόγησης όσων θα παρακολουθήσουν την επιμόρφωση.
2. Στην 2η φάση θα γίνει η επιμόρφωση των 25 επιμορφωτών. Την επιμόρφωση θα αναλάβει η Κεντρική ομάδα.

Τα αντικείμενα της επιμόρφωσης θα είναι:

- ενημέρωση για τον ρόλο τους σαν επιμορφωτές, διδακτικό συμβόλαιο
- ενημερωτικό υλικό για τις διαδικασίες

- ενημέρωση για τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσουν

3. Στην 3η φάση θα επιμορφωθούν οι Συντάκτες διαδικασιών

Οι συντάκτες θα επιμορφωθούν στον τρόπο που θα καταγράφουν μια διαδικασία

4. Στην 4η φάση θα επιμορφωθούν οι Επιμελητές διαδικασιών

Οι Επιμελητές θα επιμορφωθούν και στον τρόπο που θα καταγράφουν μια διαδικασία

Η δράση θα υλοποιηθεί με σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (Blended Learning).

Θα υπάρχουν σύγχρονες συνεδριάσεις αλλά και συνεχόμενη ασύγχρονη υποστήριξη.

Στους επιμορφωτές θα δοθεί συγκεκριμένο σχέδιο μαθήματος που θα πρέπει να ακολουθήσουν, το οποίο μπορούν να αλλάξουν μερικώς, ανάλογα με τους συμμετέχοντες στο τμήμα.

Σύγχρονη επικοινωνία

Οι σύγχρονες συνεδριάσεις θα υλοποιηθούν με την πλατφόρμα του ΕΔΥΤΕ δηλαδή με το epresence.gov.gr, μπορεί να χρησιμοποιηθούν και τα “breakout rooms”.

Ασύγχρονη υποστήριξη

Η ασύγχρονη υποστήριξη θα υλοποιηθεί με:

- Helpdesk στην αρχή της δράσης για να επιλυθούν πιθανά τεχνικά προβλήματα που θα έχουν με τις πλατφόρμες και την πρόσβασή τους σε αυτές, Zoom και Moodle.
- Το μάθημα στο Howto, <http://83.212.76.120/mathe-dev/course/view.php?id=8>
- Την απάντηση σε ερωτήματα που πιθανόν να έχουν σε όλη την διάρκεια της δράσης, μέχρι δηλαδή να καταγράψουν όλες τις διαδικασίες, δηλαδή μέχρι τον Ιούλιο του 2021. Αυτό μπορεί να γίνει με ένα forum που θα λειτουργεί συνεχώς. Σε αυτό θα καταγράφονται απορίες τις οποίες μπορούν να απαντούν όλα τα μέλη της ΚτΠ. Θα πρέπει όμως να οριστούν κάποιιοι που θα παρακολουθούν τις αναρτήσεις και θα πρέπει να απαντώνται σε λίγες ώρες και όχι περισσότερο από 24 ώρες.
- Οι σύγχρονες συναντήσεις θα καταγράφονται. Οπότε μπορούμε να πάρουμε κάποια κομμάτια από τα videos και να είναι επαναχρησιμοποιήσιμο υλικό πχ μια εισήγηση ή ερωτήσεις με τις αντίστοιχες απαντήσεις που δόθηκαν.

Παιδαγωγικές τεχνικές

- Εισηγήσεις
- Μελέτη περίπτωσης (CaseStudy)
- Συζητήσεις
- Ερωταπαντήσεις
- Δημιουργία ομάδων

Το πώς θα χρησιμοποιηθούν θα το αναφέρουμε στο σχέδιο επιμόρφωσης.

Επιλογή επιμορφωτών

Για τους επιμορφωτές μπορούμε να έχουμε κάποια βασικά κριτήρια επιλεξιμότητας όπως:

Γνώση των διαδικασιών της υπηρεσίας τους

Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων

Σπουδές στην εκπαίδευση ενηλίκων

Εξοικείωση με την χρήση Νέων Τεχνολογιών, επεξεργασία κειμένου, διαδίκτυο

Επιλογή επιμορφούμενων

Ο χωρισμός των τμημάτων πρέπει να γίνει με κριτήρια τα:

Δημόσιοι υπάλληλοι του ίδιου υπουργείου ή υπηρεσίας

Δημόσιοι υπάλληλοι που ασχολούνται με παραπλήσιο αντικείμενο, αλλά σε διαφορετικά υπουργεία πχ Πειθαρχικά

Διάρκεια των σεμιναρίων

8 ώρες. Δείτε στο σχέδιο αναλυτικά

Χρονοδιάγραμμα

Προετοιμασία υλικού: 2 εβδομάδες

Επιμόρφωση επιμορφωτών: 2 εβδομάδες

Επιμόρφωση: Συντακτών: 2 εβδομάδες

Επιμόρφωση Επιμελητών: 4 - 8 εβδομάδες

Υποστήριξη κοινότητας: Μέχρι τον Ιούλιο 2021

Αξιολόγηση επιμορφούμενων

Η αξιολόγηση των επιμορφούμενων θα γίνει με 2 τρόπους:

Με την συμπλήρωση ενός quiz, που θα έχει ερωτήσεις από όλο το υλικό της συμπλήρωσης μιας διαδικασίας

Με την αξιολόγηση της μελέτης περίπτωσης μιας διαδικασίας που θα καταθέσουν στον επιμορφωτή τους και αυτός θα την αξιολογήσει, αλλά και θα στείλει σχόλια.

Η αξιολόγηση μπορεί να γίνει πάνω στην πλατφόρμα Moodle, όπου θα περαστούν οι βαθμοί και αν είναι επιτυχής ο επιμορφούμενος θα μπορεί να «κατεβάσει» μόνος του την βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης σε ένα pdf αρχείο. Η όλη διαδικασία θα είναι αυτόματη.

Επίσης θα μπορεί να πάρει και ένα badge.

Σχέδιο επιμόρφωσης επιμορφωτών 1ο σενάριο

1η ώρα – ασύγχρονη

Θα σταλεί email με τις οδηγίες για το σεμινάριο, οδηγίες σύνδεσης και χρήσης του ePresence και Moodle. Κατόπιν θα οριστεί μια συγκεκριμένη ημέρα και ώρες για να μπουν οι επιμορφούμενοι στις πλατφόρμες δοκιμαστικά. Εάν έχουν προβλήματα θα το δηλώνουν σε μια φόρμα και θα επικοινωνεί κάποιος τεχνικός μαζί τους για να επιλυθεί το πρόβλημα.

2η, 3η ώρα – σύγχρονη

Θα περιλαμβάνει:

Γνωριμία της Κεντρικής Ομάδας με τους επιμορφωτές. Αυτοπαρουσιάζονται όλοι και αναφέρουν τι γνωρίζουν και με τι θα ασχοληθούν όσον αφορά τις διαδικασίες. Στόχος μας είναι να δημιουργήσουμε το προφίλ της ομάδας. Διδακτικό συμβόλαιο, δηλαδή οι όροι που θα υλοποιηθεί το σεμινάριο, υποχρεώσεις του καθένα.

Παρουσιάσεις για όλα τα στάδια της δράσης

Παρουσίαση των εργαλείων που θα χρησιμοποιήσουν για την επιμόρφωση των συντακτών, δηλαδή το ePresence και το Moodle

Παρουσίαση και περιήγηση στο μάθημα των διαδικασιών στο Howto

Απορίες – ερωτήσεις για τα παραπάνω

Παραδείγματα για το ποιες διαδικασίες πρέπει να περαστούν στην πλατφόρμα.
Συζήτηση

Συζήτηση για το τι θα κάνουν τις επόμενες μέρες

4η, 5η ώρα – ασύγχρονη

Οι επιμορφωτές θα μελετήσουν το υλικό και το μάθημα στο Howto και θα δημιουργήσουν μια διαδικασία στην πλατφόρμα, η οποία θα είναι σαν μελέτη περίπτωσης.

6η, 7η ώρα – σύγχρονη

Παρουσίαση της μελέτης περίπτωσης από όλους τους επιμορφωτές.

Αυτό μπορεί να γίνει με 2 τρόπους. Είτε να παρουσιαστούν από τον καθένα χωριστά στην ολομέλεια, είτε να χωριστούν σε 5 ομάδες των 5 επιμορφωτών, να το συζητήσουν μεταξύ τους και μετά να αναλάβει κάποιος από την ομάδα να παρουσιάσει τα συμπεράσματα στην ολομέλεια.

8η ώρα – ασύγχρονη – αξιολόγηση

Σχέδιο επιμόρφωσης επιμορφωτών 2ο σενάριο

Προτεινόμενες αλλαγές ως προς το 1ο σενάριο

Στο τέλος της 3ης ώρας χωρίζουμε τους επιμορφωτές σε δυάδες. Καθένας επιμορφωτής θα κάνει μια μελέτη περίπτωσης και θα την στείλει για αξιολόγηση στο ζευγάρι του και αντίστροφα. Ο κάθε επιμορφωτής θα αξιολογήσει το ζευγάρι τους και θα του στείλει ανατροφοδότηση για σχόλια και διορθώσεις.

6η, 7η ώρα – σύγχρονη

Ο κάθε επιμορφωτής παρουσιάζει στην ολομέλεια την μελέτη περίπτωσης του άλλου επιμορφωτή.

Έτσι είναι υποχρεωμένος να μελετήσει καλά και την άλλη διαδικασία, αλλά και κερδίζουμε χρόνο γιατί όταν παρουσιάζεις κάτι που έκανες εσύ έχουμε την τάση να μακρηγορούμε.

Σχέδιο επιμόρφωσης επιμορφούμενων

Το σχέδιο μαθήματος των επιμορφούμενων θα είναι παραπλήσιο με των επιμορφωτών